

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๑๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด วงเงินงบประมาณ ๒๘,๑๐๗.-บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทงานเดียวกัน

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันที่ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งพัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรอง

จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L๓๒๓๐ CND (สีดำ,สีเหลือง,สีน้ำเงิน,สีชมพู)	๓	ชุด	๙,๓๖๙.๐๐	๒๘,๑๐๗.๐๐
เป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทถ้วน)					

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. การส่งมอบงานซื้อและการประเมินงานซื้อ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๒๘,๑๐๗.-บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐.-บาท) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

ราคาต่ำสุด


ราคาต่อรายการ

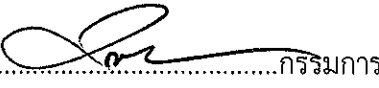
อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

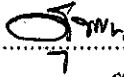
ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุด ระยะเวลาส่งมอบ

เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ย่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม(ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)พ.จ.อ..........ประธานกรรมการ
(สวัสดิ์ จำนงค์ชอบ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวนิพาดา จุแสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสุจรรยา หงษ์ไทย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ